

Betjeningsvejledning og Skærmlayout

Regnskab Classic

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Datatyper der gemmes i systemet.....	4
3	Betjening Generelt.....	5
3.1	Oversigtslister:.....	5
3.2	Markering af linier i oversigt.....	6
3.3	Indtastning af data i detailbillede.....	7
3.4	Navigering i detailbillede.....	8
4	Datatyper og Skærm billeder.....	9
4.1	Indtægter.....	9
4.2	Udgifter.....	10
4.3	Fakturaer.....	11
4.4	Lønsedler.....	12
4.5	Kunder og Leverandører.....	13
4.6	Kategorier.....	14
4.7	Konti.....	15
4.8	Ansatte.....	16
4.9	Forretningsår.....	17
4.10	Systemparametre.....	18
5	Aktiver /Passiver (R02).....	19
6	Kontooversigt (R03).....	20
6.1	Debet/kredit enkeltposter (R03).....	21
6.2	Oversigt debet/kredit enkeltposter (R03).....	22
6.3	Sum Total pr. konto (R03).....	23
7	Rapporter.....	24

1 Indledning

Regnskab Classic er et let tilgængeligt regnskabssystem udviklet til dem som foretrækker at have fuld kontrol af deres data lokalt, uden brug af webløsninger.

Systemet er specielt udviklet til brug i enkeltmands og mindre firmaer. Systemet kan bruges år efter år uden tilkøb af løbende abonnement. Der betales kun et engangsbeløb ved køb af licens.

Teknisk er systemet udviklet for drift på Windows 10; men kan også anvendes på ældre Windows systemer som Windows 7 og Windows 8. Systemet er kvikt uden at stille store krav til PC udstyr og diskplads.

Systemet anvender et database system, og indeholder generelt ingen begrænsninger, ud over de fysiske rammer, mht. mængden af data der kan gemmes i systemet etc.

Ved behov kan systemet opdateres til at være et flerbrugersystem i en client/server konfiguration. Ved en senere opdatering til en client/server konfiguration kan allerede indtastede data genbruges uden behov for konvertering.

Alt efter behov kan systemet indstilles for drift i en af nedenstående 3 driftsmodi:

- R01: Default konfiguration for mindre firmaer, hvor systemet er begrænset til de basale funktioner med styr på indtægter/Udgifter/Fakturaer og Lønsedler.
- R02: Funktioner som i R01, dog med tilføjelse af mulighed for manuel opgørelse af aktiver og passiver.
- R03: Funktioner som i R01, dog med tilføjelse af mulighed for dobbelt bogholderi. Systemet anvender her som default Erhvervsstyrelsens kontoplan.

Hvilket regnskabsprincip der vælges afhænger af behovet i det enkelte firma. Små firmaer, hvor ejeren har overblikket og ikke ønsker at bruge mere tid end højst nødvendigt til regnskab, kan med fordel anvende driftsmode R01 eller R02. Systemet kan her holdes let og overskueligt, uden en uoverskuelig række af kontonumre, hvoraf de fleste endda anvendes sjældent. Opgørelse af Aktiver og Passiver kan her klares ved manuel opdatering en eller få gange om året.

Firmaer med et større aktivitetsniveau, samt firmaer med regnskabspligt (f.eks. Micro b) kan med fordel anvende driftsmåde R03. Ved valg af driftsmåde skal man dog være forberedt på at prisen for en løbende resultat og balance opgørelse er at der skal bruges mere tid på indtastning af kredit -og debet poster for alle aktiviteter. Erhvervsstyrelsens kontoplan er gjort lettere tilgængeligt ved opdeling af konti i 3 Niveauer, hvor det øverste niveau er summen af alle indtægter/udgifter/aktiver og passiver.

2 Datatyper der gemmes i systemet

Systemet er udført for opbevaring og udskrift af følgende data:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Indtægter | Alle indtægter ud over indtægter fra fakturering iht. i punkt 3) |
| 2) Udgifter | Alle udgifter ud over lønninger indeholdt i punkt 4) |
| 3) Fakturaer | Alle udstedte fakturaer |
| 4) Lønsedler | Alle udstedte lønsedler |

For strukturering af data er der oprettet checklister med tilladte betegnelser for:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 5) Kunder og Leverandører | Kunde og leverandør register |
| 6) Kontooversigt | Alle tilladte kontonumre |
| 7) Kategorier | Alle tilladte kategori betegnelser |
| 8) Medarbejdere | Alle medarbejdere med navne og skattekort oplysninger |

For konfigurerung af systemet er der desuden skærbilleder for redigering af:

- | | |
|----------------------------|--|
| 9) Forretningsår | Aht. mulighed for rapportering for ”skæve” regnskabsår |
| 10) Systemparametre | Firmaoplysninger til brug for faktura layout etc. |

Balance opgørelse i driftsmåde R02:

- | | |
|---------------------|--|
| 11) Aktiver | Alle indtægter ud over indtægter fra fakturering iht. i punkt 3) |
| 12) Passiver | Alle udgifter ud over lønninger indeholdt i punkt 4) |

Dobbelt bogholderi i driftsmåde R03:

- | | |
|-------------------------|--|
| 11) Kontoplan | Hierarkisk opdelt kontoplan. Som default anvendes kontoplan fra erhvervsstyrelsen. |
| 12) Debet/kredit | Debet/kredit enkeltposter tilordnet konti i kontoplan. Hver aktivitet indtægt, udgift, faktura og lønseddel kan tilordnes en række af debet/kredit poster. |
| 13) Sum Total | Sum total for resultat og balance fordelt på konti og med hierarkisk opdeling af sum op til sum total for indtægter/omkostninger/aktiver og passiver |

3 Betjening Generelt

Der er lagt meget energi i at gøre betjeningen intuitiv, betjeningsvejledningen vil derfor kun sjældent være nødvendig, når først du er kommet i gang med at bruge systemet.

Systemets indlysende fordele kommer dog først til deres ret, når datamængden vokser. Her vil man hurtigt sætte pris på muligheden for hurtig søgning på alle relevante datafelter, samt et stort udvalg af rapporter for summering over valgte regnskabsperioder mv. Når først alle data er tastet ind bliver momsregnskabet hurtigt opgjort.

I dette kapitel forklares de generelle betjeneringer med liste over indtægter som eksempel:

For hver datatype finder der en oversigtsliste for valg af den ønskede post, samt en detailside, hvor de enkelte poster kan oprettes og redigeres.

3.1 Oversigtslister:

Oversigtslister kan efter ønske vises sorteret efter en valgt kolonne, ved at klikke på overskriften i den ønskede kolonne og indtaste første del af teksten, svarende til sted i listen, hvorfra listen skal begynde. Detailbillede for en post vælges let ved klik på en linie i listen.

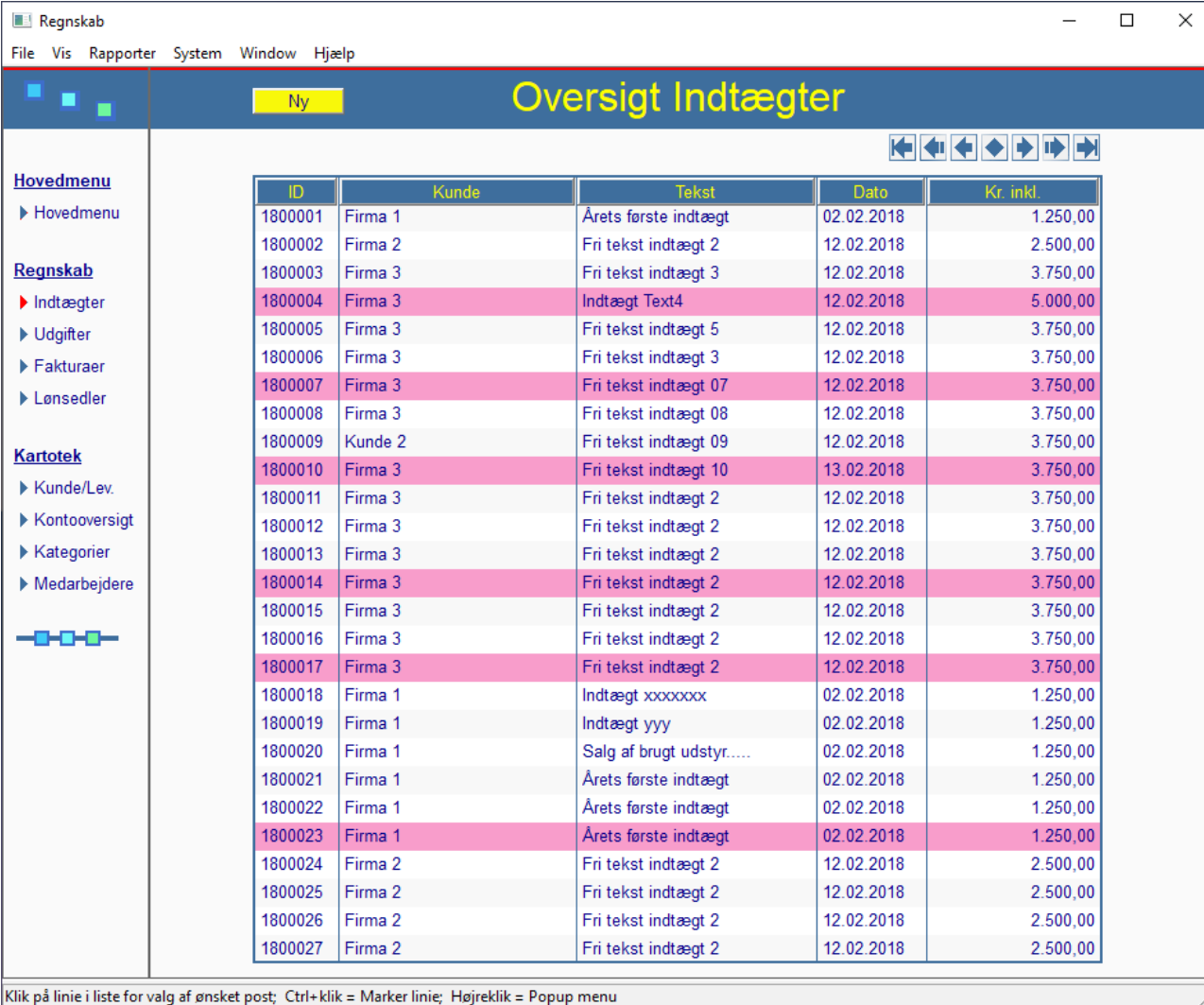
[illegible]

3.2 Markering af linier i oversigt

For valg af en række poster kan disse markeres med tastekommandoen ctrl.+ venstre klik med mus. Det er også muligt at markere og ophæve markeringer via popup menu som kan fremkaldes med højreklik over en linie.

De valgte poster vises herefter fremhævede med let rød baggrundsfarve. Det er muligt at markere poster ud over dem som vises på skærbilledet ved at bladre op og ned i listen.

Hvis de markerede poster ønskes udskrevet i en separat rapport, kan dette udføres via menupunkt Rapport/Rapport Markerede



ID	Kunde	Tekst	Dato	Kr. inkl.
1800001	Firma 1	Årets første indtægt	02.02.2018	1.250,00
1800002	Firma 2	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	2.500,00
1800003	Firma 3	Fri tekst indtægt 3	12.02.2018	3.750,00
1800004	Firma 3	Indtægt Text4	12.02.2018	5.000,00
1800005	Firma 3	Fri tekst indtægt 5	12.02.2018	3.750,00
1800006	Firma 3	Fri tekst indtægt 3	12.02.2018	3.750,00
1800007	Firma 3	Fri tekst indtægt 07	12.02.2018	3.750,00
1800008	Firma 3	Fri tekst indtægt 08	12.02.2018	3.750,00
1800009	Kunde 2	Fri tekst indtægt 09	12.02.2018	3.750,00
1800010	Firma 3	Fri tekst indtægt 10	13.02.2018	3.750,00
1800011	Firma 3	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	3.750,00
1800012	Firma 3	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	3.750,00
1800013	Firma 3	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	3.750,00
1800014	Firma 3	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	3.750,00
1800015	Firma 3	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	3.750,00
1800016	Firma 3	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	3.750,00
1800017	Firma 3	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	3.750,00
1800018	Firma 1	Indtægt xxxxxxxx	02.02.2018	1.250,00
1800019	Firma 1	Indtægt yyy	02.02.2018	1.250,00
1800020	Firma 1	Salg af brugt udstyr.....	02.02.2018	1.250,00
1800021	Firma 1	Årets første indtægt	02.02.2018	1.250,00
1800022	Firma 1	Årets første indtægt	02.02.2018	1.250,00
1800023	Firma 1	Årets første indtægt	02.02.2018	1.250,00
1800024	Firma 2	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	2.500,00
1800025	Firma 2	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	2.500,00
1800026	Firma 2	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	2.500,00
1800027	Firma 2	Fri tekst indtægt 2	12.02.2018	2.500,00

Klik på linie i liste for valg af ønsket post; Ctrl+klik = Marker linie; Højreklik = Popup menu

3.3 Indtastning af data i detailbillede.

Alle indtægter der ikke er afledt af en faktura indtastes som indtægtsposter. For hver post indtastes de på skærbilledet viste data.

En ny post oprettes via knappen "Ny". Efter indtastning af data gemmes data. Når en ny post gemmes tildeles den automatisk et entydigt nummer. Posterne nummereres med 2 cifre årstal + 5 cifre løbenummer. f.eks. 2000123.

Kundenavn, Kategori og Konto valideres op imod de oprettede mulige værdier og vises derfor i en dialogboks for valg.

Systemet er meget tolerant overfor måden at indtaste datoer på. Der anvendes dansk skrivemåde. Datoen 17 Marts 2020 kan f.eks. indtastes som 17-03-2020, 17.03.2020, 17032020, 17-03-20, 17.03.20 eller 170320.

Det er desuden muligt at anvende teksterne "i dag", "i går", "today", "yesterday", eller at angive afvigelse fra dags dato som f.eks. -7 for dato for en uge siden, eller +1 for dato i morgen.

Feltet bilags reference kan anvendes, hvis bilag gemmes med anden reference end den her i systemet anvendte nummerering.

Regnskab - W4

Ny **Indtægt** **Gem**

Index: Kunde

Indtægt Id.: 2000001

Kunde	Firma 1	Beløb excl.	4.000,00
Tekst	Eksempel Indtægt	Moms Kr.	1.000,00
Dato	05.02.2020	Beløb inkl.	5.000,00
Kategori	Salg brugt udstyr	Moms %	25,00
Konto	Udstyr	Bilag ref.	

Print **Copy** **Slet**

Noter

Eksempel på en indtægt post

3.4 Navigering i detailbillede.

Efter indtastning af en indtægtsposter kan de let genfindes, enten ved valg i oversigtslisten, eller ved at søge på kendetegn som f.eks. Id nummer, Kundenavn eller Dato. Dialog for søgeord fås ved at klikke på tekst foran de respektive indtastningsfelter. Efter valg af parameter ændres index automatisk til visning af poster sorteret efter den valgte type. f.eks. kundenavn.

Når der søges på en tekstparameter i dialogboksen er det nok at skrive første del af teksten. f.eks. kun et par bogstaver.

Når der søges på en dato er det, som ved indtastning af datoer, muligt alternativt at skrive ”i dag”, ”i går”, ”today” eller ”yesterday”. Det er desuden muligt at angive dato relativt til dags dato. Indtastes f.eks. -7 i et datofelt fås dato for en uge siden. +1 angiver dato for i morgen osv.

The screenshot displays the 'Indtægt' (Revenue) form in a software application. A search dialog box titled 'Søg tekst' (Search text) is open, showing the search criteria 'Kunde' (Customer) and 'Firma 1' (Company 1). The main form has a title bar 'Regnskab - Demo Mode - W3' and a header 'Indtægt'. It features a 'Ny' (New) button and a 'Gem' (Save) button. The form is divided into several sections: 'Indtægt Id.' (Revenue ID), 'Kunde' (Customer), 'Tekst' (Text), 'Dato' (Date), 'Kategori' (Category), 'Konto' (Account), 'Beløb excl.' (Amount excl.), 'Moms Kr.' (VAT Kr.), 'Beløb inkl.' (Amount incl.), 'Moms %' (VAT %), and 'Bilag ref.' (Attachment ref.). The 'Indtægt Id.' section shows 'ID' as the selected index. The 'Kunde' section shows 'Testkunde 01'. The 'Tekst' section shows 'Konsulentytelser'. The 'Dato' section shows '02.03.2020'. The 'Kategori' section shows 'Salg Konsulent'. The 'Konto' section shows '1234-567890'. The 'Beløb excl.' section shows '27.500,00'. The 'Moms Kr.' section shows '6.075,00'. The 'Beløb inkl.' section shows '34.375,00'. The 'Moms %' section shows '25'. The 'Bilag ref.' section is empty. The form also includes a 'Noter' (Notes) section with a text area and a 'Print', 'Copy', and 'Slet' (Delete) buttons. Annotations with speech bubbles point to various elements: 'Opret ny' (Create new) points to the 'Ny' button; 'Vælg index' (Select index) points to the 'ID' dropdown; 'Gem ændringer' (Save changes) points to the 'Gem' button; 'Bladre frem/tilbage i liste' (Navigate forward/backward in list) points to the navigation buttons; 'Søg Kunde' (Search Customer) points to the 'Kunde' field; 'Søg Tekst' (Search Text) points to the 'Tekst' field; 'Søg Dato' (Search Date) points to the 'Dato' field; 'Søg Kategori' (Search Category) points to the 'Kategori' field; 'Søg Konto' (Search Account) points to the 'Konto' field; 'Søg Beløb' (Search Amount) points to the 'Beløb excl.' field; 'Søg Moms' (Search VAT) points to the 'Moms Kr.' field; 'Søg Beløb' (Search Amount) points to the 'Beløb inkl.' field; 'Søg Moms %' (Search VAT %) points to the 'Moms %' field; 'Søg Bilag ref.' (Search Attachment ref.) points to the 'Bilag ref.' field; and 'Noter, fri tekst' (Notes, free text) points to the 'Noter' text area.

4 Datatyper og Skærbilleder

4.1 Indtægter

Hver indtægt som ikke er afledt af en faktura oprettes her.

Regnskab - W3

Indtægt

Ny Gem

Index: ID

Indtægt Id.: 1800020

Kunde	Firma 1	Beløb excl.	1.000,00
Tekst	Salg af brugt udstyr.....	Moms Kr.	250,00
Dato	02.02.2018	Beløb inkl.	1.250,00
Kategori	Husleje og kontor	Moms %	25,00
Konto	4712	Bilag ref.	

Print Copy Slet

Noter

Note

4.2 Udgifter

Alle udgifter ekskl. lønninger registreres her.

Regnskab - W6

Ny

Udgift

Gem

Index: ID

⏪

⏩

⏴

⏵

Udgift Id.: 1800001

Leverandør

Firma 2

Tekst

Kontormøbler

Dato

02.02.2018

Kategori

Husleje og kontor

Konto

K4711

Beløb excl.

1.000,00

Moms Kr.

250,00

Beløb inkl.

1.250,00

Moms %

25,00

Bilag ref.

Print

Copy

Slet

Noter

Alle udstedte fakturaer oprettes her. Hvis en faktura anvender flere linier udskrives alle sider automatisk.

Side 11

Alle lønsedler udstedes her.

Side 12

4.5 Kunder og Leverandører

Alle anvendte kunder og leverandører oprettes her. Der anvendes samme skærbillede for kunder og leverandører. Om det er en kunde eller leverandør specificeres ved afkrydsning i feltet kunde henholdsvis leverandør. Systemet tillader at samme person/firma både kan være kunde og leverandør.

Teksten Alias er den tekst som kunden/leverandøren kan vælges ud fra under udarbejdelse af en post i en af de 4 hovedgrupper indtægter/udgifter/fakturaer eller lønsedler.

Regnskab - W1

Ny **Kunde/Leverandør** **Gem**

Index: ID

Kunde/Lev 00001

Firma	Firma 1	Alias	Firma 1
Adresse	Gadenavn 111	Telefon	
Stednavn		Mobil	
Postnr. by	4100 Xkøbing	Kunde	<input checked="" type="checkbox"/>
		Leverandør	<input type="checkbox"/>

Print **Copy** **Slet**

Noter

Eksempel på kunde eller leverandør i kundekartotek.

4.6 Kategorier

Alle Poster for Indtægt, Udgift, Fakturaer og Lønsedler kan tildeles en kategori, som efterfølgende kan anvendes for gruppering under udskrift af rapporter. De tilladte kategoribetegnelser defineres her.



Regnskab - W1

Ny **Kategori** **Gem**

Index: ID

Kategori Id.: 00002

Kategori: Husleje og kontor

Tekst: Husleje og kontorudgifter

Print Copy Slet

Noter

Under denne kategori samles alle udgifter til egne husleje og kontorudgifter

4.7 Konti

Alle Poster for Indtægt, Udgift, Fakturaer og Lønsedler kan tildeles et kontonummer, som efterfølgende kan anvendes for gruppering under udskrift af rapporter. De tilladte kontonumre ved drift i mode R01 eller R02 defineres her.

Regnskab - W1

Konto

Ny Gem

Index: ID

Konto Id.: 00003

Konto 4713

Tekst Materiale indkøb

Print Copy Slet

Noter

Konto for materiale indkøb til kunderelaterede opgaver

4.8 Ansatte

Listen indeholder navne for medarbejdere som det er muligt at udarbejde lønsedler for. Teksten Alias er den tekst som medarbejderen kan vælges ud fra under udarbejdelse af en lønseddel.

Regnskab - W1

— □ ×

Ny

Medarbejdere

Gem

Index: ID

◀ ◀ ▶ ▶

Medarbejder

00003

Navn

Claus Clausen

Alias

Claus Clausen

Adresse

Carlsggade 3

Telefon

Stednavn

Mobil

Postnr. by

4713 Zkøbing

Email

Skat fradrag/md

3.300,00

Skat trækprocent

33,00

Print

Copy

Slet

Noter

4.9 Forretningsår

Her oprettes som minimum en post for hvert forretningsår systemet indeholder data for.

Teksten Periode er en kort tekst betegnelse for forretningsåret. Dato fra og til er første og sidste dag i forretningsåret. Systemet tillader således "skæve" forretningsår.

The screenshot shows a software window titled "Regnskab - W1". The main heading is "Regnskabsår" in large yellow text. Below the heading, there are two yellow buttons: "Ny" (New) on the left and "Gem" (Save) on the right. The form contains the following fields and controls:

- Index:** A dropdown menu currently showing "ID". To its right are four navigation arrows (back, forward, etc.).
- Regnskabsår:** A text field containing "00003".
- Periode:** A text field containing "F2020", with the label "(Kort navn for periode)" to its right.
- Dato fra:** A text field containing "01.01.2020".
- Dato til:** A text field containing "31.12.2020".
- Lås:** A checkbox that is currently unchecked, with the label "(Låser forretningsår)" to its right.
- Buttons:** Three buttons labeled "Print", "Copy", and "Slet" are located below the form fields.
- Noter:** A section header followed by a large text area containing the text "Eksempel på regnskabsår som følger kalenderår".
- Footer:** A horizontal line with three small colored squares (blue, cyan, green) in the center.

4.10 Systemparametre

For tilpasning af systemet til en given virksomhed er det her muligt at definere basale virksomhedsdata som navn, cvr nummer etc. De her anførte data er specielt vigtige aht. Layout af fakturaer og lønsedler.

Hver parameter har sin egen skærmside med udførlig beskrivelse i tekstruden nederst på siden.

Bemærk at det kun er parametre med id < 1000 som skal redigeres af bruger. De øvrige generer systemet automatisk.

The screenshot shows a software window titled "Regnskab - W2" with a standard Windows title bar. The main content area has a blue header bar with the title "Systemparameter" in yellow. On the left of the header is a yellow button labeled "Ny", and on the right is a yellow button labeled "Gem". Below the header, there is a section for "Index:" with a dropdown menu showing "Pid". To the right of this are four navigation buttons: a double left arrow, a single left arrow, a single right arrow, and a double right arrow. Below these, the "Pid:" is displayed as "1000" and the "Rid:" as "000000001". Underneath, there are two input fields: "Parameter" with the value "SystemNavn" and "Værdi" with the value "Regnskab P16". To the right of these fields are three buttons: "Print", "Copy", and "Slet". Below these buttons is a section titled "Beskrivelse" with a large text area containing the text "Systemnavn som det vises i window header". At the bottom of the window, there is a horizontal line with three small colored squares (blue, cyan, green) in the center.

5 Aktiver /Passiver (R02)

Ved anvendelse af Regnskab Mode R02 gives der desuden mulighed for indtastning af aktiver og passiver. Skærbilleder for aktiver og passiver er nærmest identiske og består af oversigtslister og detailbilleder efter samme princip som øvrige skærbilleder i systemet.

The screenshot displays two windows from the 'Regnskab Classic - Demo Mode' application.

Oversigt Aktiver (Overview of Assets): This window shows a table of assets. The table has five columns: ID, Aktiv, Beskrivelse, Rev. Dato, and Beløb. The data is as follows:

ID	Aktiv	Beskrivelse	Rev. Dato	Beløb
00001	Bygninger	Bygninger og lagerhal	09.07.2020	3.900.000,00
00002	Kontantbeholdning Bank	Sum alle bankkonti	09.07.2020	560.000,00
00003	Materialer på lager	Sum samlede lagerbeholdning	10.07.2020	470.000,00

Aktiv (Asset) Detail Window: This window is for entering details for a specific asset. It includes the following fields:

- Index: ID (dropdown)
- Aktiv nr.: 00001
- Aktiv: Bygninger
- Beskrivelse: Bygninger og lagerhal
- Rev. Dato: 09.07.2020
- Beløb kr.: 3.900.000,00
- Kategori: Kat 01
- Konto: Konto 02
- Bilag ref. (empty)

At the bottom of the detail window, there are buttons for 'Print', 'Copy', and 'Slet' (Delete). Below these buttons is a section for 'Noter' (Notes) with a text area for entering notes.

6 Kontooversigt (R03)

Kontooversigten ved anvendelse af Regnskab Mode R03 er struktureret i 3 niveauer for at lette overskueligheden. Som default leveres systemet med erhvervsstyrelsens kontoplan; men det er alternativt også muligt at udvide den, eller at udarbejde sin helt egen kontoplan tilpasset firmaets behov. Konti er typisk for faget udarbejdet som numre, men kan her i systemet også erstattes af mere sigende tekster.

Bemærk at listen er hierarkisk opbygget. Det betyder at klik på en linie i oversigten give oversigt over konti i det underliggende niveau. Detailbillede for redigering af en konto fås ved brug af [Rediger] Tasten, eller direkte via højreklik og valg i popup menu ud for den valgte linie.

The screenshot displays the 'Regnskab Classic - Demo Mode' interface. The main window, titled 'Oversigt Kontonumre', shows a table of accounts at the 'Øverste niveau' (Top level). A sidebar on the left contains a 'Hovedmenu' (Main menu) with options like 'Kunde/Lev.', 'Kontonumre', 'Kategorier', and 'Medarbejdere'. A 'Regnskab' (Accounting) section includes 'Indtægter', 'Udgifter', 'Fakturaer', 'Lønsedler', and 'Internt'. A 'Resultat' (Result) section includes 'Enkeltposter' and 'Sum/Konto'. A 'Kartotek' (Card index) section is also present. The 'Oversigt Kontonumre' table lists accounts with IDs, names, and descriptions. A 'Konto' detail window is open, showing the account '00001' (Indtægter) with a 'Fid' of 111. It includes fields for 'Konto' (1010) and 'Tekst' (Salg af varer og ydelser m/ moms). The account type is set to 'Indtægter' (Income). The 'Noter' (Notes) section is empty. The interface includes navigation buttons like 'Ny' (New), 'Gem' (Save), 'Print', and 'Slet' (Delete).

ID	Konto	Tekst
00001	Indtægter	Alle Indtægter
00002	Omkostninger	Alle Omkostninger før skat
00003	Aktiver	Alle Aktiver
00004	Passiver	Alle Passiver
00005	Skat	Skat af årets resultat

Konto Detail:

Index: ID

ID: 00001 Indtægter --> Nettoomsætning Fid: 111

Konto: 1010

Tekst: Salg af varer og ydelser m/ moms

☒ Indtægter
☐ Udgifter
☐ Aktiver
☐ Passiver

Print Slet

Noter

6.1 Debet/kredit enkeltposter (R03)

Ved anvendelse af Regnskab Mode R03 skal alle aktiviteter registreres ved debet og kredit poster på de berørte konti. Dette udføres i systemet ved i detailbilleder for de enkelte indtægter/udgifter/fakturaer og lønsedler at vælge [Debet/Kredit]. Herved får et detailbillede for indtastning af debet/kredit poster evt. med en tilhørende kort tekst. Se billede nedenfor. Hvis der er behov for mere end de 4 viste poster er det muligt at "bladere" i listen med piletasterne øverst på skærbilledet hhv. ved brug af piletaster på tastaturet.

I-2000002

Konto Debet/Kredit

Ny Gem

Print I-2000002

Pos	Dato	Debet kr.	Kredit kr.
Pos 1			
Beskrivelse	09.07.2020	0,00	2.000,00
Konto	1010		
		Vis	Slet
Pos 2			
Beskrivelse	09.07.2020	2.000,00	
Konto	6640		
		Vis	Slet
Pos 3			
Beskrivelse			
Konto			
		Vis	Slet
Pos 4			
Beskrivelse			
Konto			
		Vis	Slet
Checksum			
		2.000,00	2.000,00

6.2 Oversigt debit/kredit enkeltposter (R03)

Oversigten giver en samlet oversigt over alle indtastede debit/kredit poster når systemets Regnskab Mode R03 anvendes. De enkelte poster kan redigeres ved klik på linie for valg af detailbillede. Bemærk at klik på Link (F-2000001) i detailbillede åbner post som debit/kredit post hidrører fra.

The screenshot displays the 'Regnskab Classic - Demo Mode' application. The main window, titled 'Debet/Kredit poster', shows a table of accounting entries. A secondary window, titled 'Debet/Kredit', provides a detailed view of the selected entry (ID 4).

Debet/Kredit poster Overview Table:

ID	FID	Link	Beskrivelse	Konto	Dato	Debet Kr.	Kredit Kr.
1	111	I-2000002	aaaaaaa	1010	09.07.2020	0,00	2.000,00
2	34L	I-2000002	Ind på bankbog	6640	09.07.2020	2.000,00	
3	111	F-2000001	Faktura 01 omsætning	1010	09.07.2020		140.000,00
4	34L	F-2000001	Beløb modtaget bankkto	6640	09.07.2020	140.000,00	

Debet/Kredit Detail View (Entry 4):

Index: ID

Balance: 00004 Link: F-2000001

Beskrivelse: Beløb modtaget bankkto Debet Kr.: 140.000,00

Konto: 6640 Kredit Kr.:

Dato: 09.07.2020 Bilag ref.:

Buttons: Print, Slet

Noter:

6.3 Sum Total pr. konto (R03)

Skærbilledet giver saldo for alle konti i en samlet oversigt. Der vises både sum pr. konto, og aggregerede værdier for alle konti i en gruppe hhv. sum for alle indtægter/omkostninger/aktiver og passiver. Med en udskrift af oversigten kan årsregnskab/skatteoplysninger let udfyldes.

Bemærk tekst nederst i statuslinien. Her vises det samlede resultat, samt checksum for debet og kredit. De beregnede sumtal holdes konstant indtil ny beregning aktiveres med tast [Beregn], hhv. indtil ny beregning aktiveres ved udskrift af den tilhørende rapport.

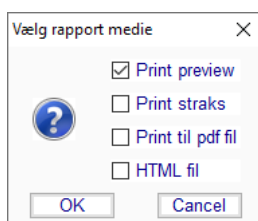
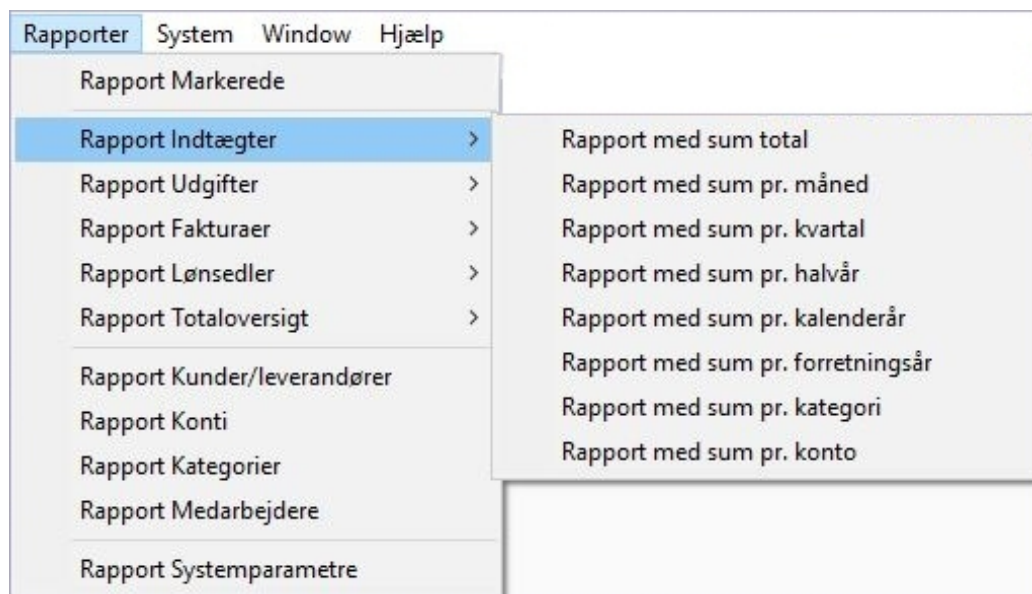
Konto	Tekst	Saldo Kr.	Debet Kr.	Kredit Kr.
▼ Indtægter	Alle Indtægter	142.000,00	0,00	142.000,00
▼ Nettoomsætning	Sum konto 1010-1399	142.000,00	0,00	142.000,00
♦ 1010	Salg af varer og ydelser m/ moms	142.000,00	0,00	142.000,00
♦ 1050	Salg af varer udland, EU	0,00	0,00	0,00
♦ 1100	Salg af varer udland, ikke-EU	0,00	0,00	0,00
♦ 1150	Salg af ydelser udland, EU	0,00	0,00	0,00
♦ 1200	Salg af ydelser udland, ikke-EU	0,00	0,00	0,00
♦ 1250	Ej momspligtigt salg	0,00	0,00	0,00
► Andre driftsindtægter	Sum 1510-1599	0,00	0,00	0,00
► Finansielle indtægter	Andre finansielle indtægter fra tilknyttede	0,00	0,00	0,00
► Andre finansielle indt.	Andre finansielle indtægter. Sum 3470-3549	0,00	0,00	0,00
► Nedskrivning finansielle aktiver	Nedskrivning af finansielle aktiver. Sum 3560-3579	0,00	0,00	0,00
► Omkostninger	Alle Omkostninger før skat	0,00	0,00	0,00
▼ Aktiver	Alle Aktiver	142.000,00	142.000,00	0,00
► Immaterielle anlægsaktiver		0,00	0,00	0,00
► Materielle anlægsaktiver		0,00	0,00	0,00
► Finansielle anlægsaktiver		0,00	0,00	0,00
► Omsætningsaktiver		142.000,00	142.000,00	0,00
► Passiver	Alle Passiver	0,00	0,00	0,00
► Skat	Skat af årets resultat	0,00	0,00	0,00

Sum total: Resultat: 142.000,00 Debet: 142.000,00 Kredit: 142.000,00

7 Rapporter

Systemets indlysende fordele kommer først til deres ret, når datamængden vokser. Her vil man hurtigt sætte pris på et stort udvalg af rapporter for summering over valgte regnskabsperioder mv. Når først alle data er tastet ind bliver momsregnskabet hurtigt opgjort.

Alle rapporter valgfrit kan udskrives til printer/pdf fil, eller eksporteres som web indhold (xml liste) for videre analyse i en web browser.



Sum pr. konto

Rapporten viser aggregerede værdier for konti på alle niveauer

10.07.2020

Fid	Niv.	Konto niv 1	Konto niv 2	Konto niv 3	Tekst	Saldo kr.	Debet kr.	Kredit kr.
0	0	Øverste niveau	Øverste niveau	Øverste niveau	Sum total debet/kredit	0,00	142.000,00	142.000,00
1.024	1	Indtægter	-----	-----	Alle Indtægter	142.000,00	0,00	142.000,00
1.056	2	Indtægter	Nettoomsætning	-----	Sum konto 1010-1399	142.000,00	0,00	142.000,00
1.057	3	Indtægter	Nettoomsætning	1010	Salg af varer og ydelser m/ moms	142.000,00	0,00	142.000,00
1.058	3	Indtægter	Nettoomsætning	1050	Salg af varer udland, EU	0,00	0,00	0,00
1.059	3	Indtægter	Nettoomsætning	1100	Salg af varer udland, ikke-EU	0,00	0,00	0,00
1.060	3	Indtægter	Nettoomsætning	1150	Salg af ydelser udland, EU	0,00	0,00	0,00
1.061	3	Indtægter	Nettoomsætning	1200	Salg af ydelser udland, ikke-EU	0,00	0,00	0,00
1.062	3	Indtægter	Nettoomsætning	1250	Ej momspligtigt salg	0,00	0,00	0,00
1.120	2	Indtægter	Andre driftsindtægter	-----	Sum 1510-1599	0,00	0,00	0,00
1.121	3	Indtægter	Andre driftsindtægter	1510	Gevinst ved salg af immaterielle	0,00	0,00	0,00
1.122	3	Indtægter	Andre driftsindtægter	1530	Gevinst ved salg af materielle	0,00	0,00	0,00
1.123	3	Indtægter	Andre driftsindtægter	1550	Øvrige andre driftsindtægter	0,00	0,00	0,00
1.152	2	Indtægter	Finansielle indtægter	-----	Andre finansielle indtægter fra	0,00	0,00	0,00
1.153	3	Indtægter	Finansielle indtægter	3440	Øvrige indtægter af andre	0,00	0,00	0,00
1.184	2	Indtægter	Andre finansielle indt.	-----	Andre finansielle indtægter, Sum	0,00	0,00	0,00
1.185	3	Indtægter	Andre finansielle indt.	3470	Renter fra banker	0,00	0,00	0,00
1.186	3	Indtægter	Andre finansielle indt.	3490	Renter vedr. tilgodehavende, salg af	0,00	0,00	0,00
1.187	3	Indtægter	Andre finansielle indt.	3510	Rentetilæg mv. fra det offentlige (ej	0,00	0,00	0,00
1.188	3	Indtægter	Andre finansielle indt.	3530	Øvrige finansielle indtægter	0,00	0,00	0,00

Filter: Alle poster.

Side 1